

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ

Воробьева С.Л.

август 20 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство**

Квалификация выпускника – Специалист по землеустройству

Форма обучения – очная

Ижевск, 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП
- 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
- 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)
- 5 Образовательные технологии
- 6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
- 7 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
- 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Фонд оценочных средств

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования отношений, возникших в процессе организации и выполнения землеустроительных и кадастровых работ, государственного и муниципального управления в области землеустройства и ведения кадастров.

Задачи дисциплины:

- изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению организации и выполнения землеустроительных и кадастровых работ, государственного и муниципального управления в области землеустройства и ведения кадастров;

- анализ особенностей организации и выполнения землеустроительных и кадастровых работ, государственного и муниципального управления в области землеустройства и ведения кадастров в отношении различных земельных участков, а также в зависимости от правового режима их использования;

- формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения организации и выполнения землеустроительных и кадастровых работ, государственного и муниципального управления в области землеустройства и ведения кадастров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по развитию общих компетенций и профессиональных компетенций по специальности 21.02.19 Землеустройство.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной Профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

3.1 Перечень компетенций

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------|--|--|
| ОК 05, ОК, 06 | <ul style="list-style-type: none"> – использование необходимых нормативно-правовых документов; – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения | <ul style="list-style-type: none"> – понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности. |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

| Общая трудоемкость, часов | Аудиторная работа, всего | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа (СР) | Промежуточная аттестация |
|---------------------------|--------------------------|--------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 80 | 42 | 14 | 28 | 38 | диф. зачет |

4.1 Структура дисциплины

| №пп | Раздел дисциплины, темы раздела | Виды учебной работы, включая СР и трудоемкость (в часах) | | | | Форма: -текущего контроля успеваемости, СР; -промежуточной аттестации |
|--------------|---|--|-----------|----------------------|-----------|---|
| | | всего | лекции | Практические занятия | СР | |
| 1 | Основы права | 6 | 2 | 2 | 2 | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 2 | Основные положения Конституции Российской Федерации | 6 | - | 2 | 4 | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 3 | Правовое регулирование профессиональной деятельности | 8 | 2 | 4 | 2 | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 4 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | 6 | - | 2 | 4 | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 5 | Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности | 6 | 2 | 2 | 2 | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 6 | Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений | 6 | - | 2 | 4 | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 7 | Правовое регулирование занятости населения в РФ | 8 | 2 | 2 | 4 | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 8 | Трудовое право РФ | 4 | - | 2 | 2 | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 9 | Оплата труда | 6 | 2 | 2 | 2 | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 10 | Материальная ответственность сторон трудового договора | 6 | - | 2 | 4 | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 11 | Трудовые споры | 6 | 2 | 2 | 2 | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 12 | Право социальной защиты граждан | 6 | - | 2 | 4 | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 13 | Административное право РФ | 6 | - | 2 | 4 | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| | Промежуточная аттестация | | | | | Диф. зачет |
| Итого | | 80 | 14 | 28 | 38 | |

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

| Разделы и темы дисциплины | Компетенции | Общее кол-во компетенций |
|---|--------------|--------------------------|
| Основы права | ОК 05, ОК 06 | 2 |
| Основные положения Конституции Российской Федерации | ОК 05, ОК 06 | 2 |
| Правовое регулирование профессиональной деятельности | ОК 05, ОК 06 | 2 |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | ОК 05, ОК 06 | 2 |
| Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности | ОК 05, ОК 06 | 2 |
| Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений | ОК 05, ОК 06 | 2 |
| Правовое регулирование занятости населения в РФ | ОК 05, ОК 06 | 2 |
| Трудовое право РФ | ОК 05, ОК 06 | 2 |
| Оплата труда | ОК 05, ОК 06 | 2 |
| Материальная ответственность сторон трудового договора | ОК 05, ОК 06 | 2 |
| Трудовые споры | ОК 05, ОК 06 | 2 |
| Право социальной защиты граждан | ОК 05, ОК 06 | 2 |
| Административное право РФ | ОК 05, ОК 06 | 2 |

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

| № | Название раздела | Содержание раздела в дидактических единицах |
|---|---|--|
| 1 | Основы права | 1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. 2. Юридические факты |
| 2 | Основные положения Конституции Российской Федерации | 1. Основные положения Конституции Российской Федерации 2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ |
| 3 | Правовое регулирование профессиональной деятельности | 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности 2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности |
| 4 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство 3. Организационно-правовые формы юридических лиц |
| 5 | Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности | 1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности 2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок 3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. 4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров |
| 6 | Защита прав субъектов производственных (эко- | 1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности 2. Виды споров, поря- |

| | | |
|----|--|--|
| | номических, предпринимательских) отношений | док их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров. |
| 7 | Правовое регулирование занятости населения в РФ | 1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 2. Безработица, правовое положение безработных |
| 8 | Трудовое право РФ | 1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя 2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора 3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха |
| 9 | Оплата труда | 1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации 2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора |
| 10 | Материальная ответственность сторон трудового договора | 1. Материальная ответственность сторон трудового договора |
| 11 | Трудовые споры | 1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. 2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка. |
| 12 | Право социальной защиты граждан | 1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. 2. Пенсионное обеспечение граждан |
| 13 | Административное право РФ | 1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности 2. Виды административных наказаний |

4.5 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (№) | Всего часов | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля |
|-------|-------------------------------------|----------------|--|---|
| 1 | 1–13 | См. раздел 4.1 | Работа с учебной и научной литературой, подготовка докладов, составление таблиц, написание реферата, обзоров, тест | Письменный и (или) устный опрос, тестирование |

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

| Вид занятия (Л, ПР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|------------------------|---|------------------|
| Л | Проведение проблемных лекций-дискуссий по различным темам | 6 |
| ПР | Круглый стол - дискуссии | 12 |

Круглый стол – в форме дискуссии, по «методике клиники». Каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации, затем это решение оценивается как руководителем, так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по бальной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается». Для примера выбирается тема: Понятие и документальное оформление кадастровых работ.

Из группы студентов выбираются эксперты. Участники дискуссии обсуждают варианты. После проведенной дискуссии эксперты принимают решение и оценивают работу участников.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

| № п/п | Компетенции | Виды контроля и аттестации (ТАт, ПрАт) | Наименование раздела дисциплины (№) | Оценочные средства и форма контроля |
|-------|--------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | ОК 05, ОК 06 | ТАт | 1–13 | Устный опрос, реферат, тест, таблицы |
| 2 | ОК 05, ОК 06 | ПрАт | 1–13 | Диф. зачет (25 вопросов) |

Методика текущего контроля и промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется преподавателем и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный); защита реферата, обзора, таблицы; задачи; тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля преподаватель отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Для контроля результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений,

навыков и уровня сформированных компетенций обучающихся предусматривается экзамен.

Дифференцированный зачет проводится в устной, письменной или тестовой форме. Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

2. Задания, приведенные в литературе и порядок их выполнения (по заданию преподавателя).

3. Бондаренко, О. А. Интерактивные методы проведения занятий по правоведению : учебно-методическое пособие / О. А. Бондаренко. — Волгоград : ВГАФК, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158166> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Основная литература

1. Право : учебное пособие / И. А. Алешкова, А. Е. , Б. В. [и др.]. — Москва : РГУП, 2020. — 269 с. — ISBN 978-5-93916-810-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172991> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гайнутдинова, Е. А. Земельное право : учебное пособие / Е. А. Гайнутдинова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2021. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257963>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Карпова О. А., Долматова О. Н., Махт В. А. Правовое обеспечение земельных устройств и кадастров [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для обучающихся по

направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры], - ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2020. - 139 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136147>

7.2 Дополнительная литература

1. Соловьев, А. А. Земельное право. Конспект лекций : учебное пособие / А. А. Соловьев. — Москва : А-Приор, 2010. — 144 с. — ISBN 978-5-384-00323-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3043>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Земельное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 030900.62, 030501.65 Юриспруденция, сост. Балдаева Р. А. - Улан-Удэ: , 2014. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/278294>

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Руcont» – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
4. Портал Удмуртского ГАУ – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru>.

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии). Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Перед началом занятия надо бегло повторить предыдущий материал. Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала университета) Конституцию РФ, принятую 12 декабря 1993 г. и ознакомиться с ней.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года.

Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

«1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парта – 35, Стол – 2, Стул полумягкий – 1, Кафедра – 1, Доска ученическая – 1, Компьютер с доступом к электронным ресурсам академии – 1, Проектор – 1, Экран – 1, Аудиосистема – 1, Видеокамера – 1, Жалюзи вертикальные. | 426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 5, № 503 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Стол – 18 и стул - 36, Стол компьютерный-6 и стул 6, Компьютер с доступом к электронным ресурсам академии и сети "интернет" – 6. | 426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 2, № 101 |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника – Специалист по землеустройству

Форма обучения – очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель промежуточной аттестации – оценить компетенции, сформированные у студентов в процессе обучения, и обеспечить контроль качества усвоения учебного материала после завершения изучения дисциплины.

Задачи промежуточной аттестации:

- осуществить проверку и оценку знаний, полученных за курс, уровней творческого мышления;
- выявить уровень приобретенных навыков и умений;
- определить уровень сформированных компетенций.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо отчитаться по практическим занятиям, выполненным заданиям.

Аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций и этапы их формирования

| Но- мер/индекс компетенции | В результате изучения учебной дисциплины студент должен: | |
|----------------------------------|--|---|
| | Знать (1-й этап) | Уметь (2-й этап) |
| ОК 05, ОК 6 | <ul style="list-style-type: none"> – понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности. | <ul style="list-style-type: none"> – использование необходимых нормативно-правовых документов; – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения |

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показателями и критериями уровня освоённости компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Знать основные вопросы на уровне понимания сути - удовлетворительно (3).
- Знать, как грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов - хорошо (4).
- Знать, как формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов - отлично (5).

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать задачи, выполнять задания с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи, выполнять задания без ошибок - хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи - отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- владеть навыками формулировать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- владеть навыками находить проблемы - хорошо (4).
- владеть навыками самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях - отлично (5).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – понятие права, правовой нормы и правоотношений – основные положения Конституции Российской Федерации – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – организационно-правовые формы юридических лиц сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения понятие трудового права и трудовых правоотношений – права и обязанности работника и работодателя – порядок заключения и расторже- | <ul style="list-style-type: none"> – знание профессиональной терминологии; – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; – владение междисциплинарным, комплексным знанием; – осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и | <ul style="list-style-type: none"> – специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; – опрос (устный / письменный); – оценочные средства, |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ния трудового договора</p> <ul style="list-style-type: none"> – рабочее время и время отдыха – оплата труда – дисциплина труда – материальная ответственность сторон трудового договора – понятие и виды трудовых споров право социальной защиты граждан – понятие административных правонарушений и административной ответственности | <p>в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); – аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы; | <p>позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – использование необходимых нормативно-правовых документов – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения | <ul style="list-style-type: none"> – умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения; | <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций |

Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается:

- на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины – как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра;
- на основе результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы других форм промежуточной аттестации;
- по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах.

Дифференцированный зачет проводится в устной, письменной или тестовой форме. Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Описание шкал оценивания

Для оценивания текущего контроля используется рейтинговая система. За посещение каждого занятия выставляется 1 балл. На практических занятиях каждый студент обязан выступить за семестр не менее 2-х раз. Чтение доклада, неумение ответить на дополнительные вопросы, оцениваются в 3 балла. Рассказ с подглядыванием в записи, неуверенные ответы на дополнительные вопросы оцениваются в 4 балла. Уверенный рассказ и правильные ответы на все дополнительные вопросы оцениваются в 5 баллов. Кроме того, студентам предоставляется возможность максимально проявить свои способности, участвуя в обсуждениях или дополняя выступающих. За дополнения и ответы на практических занятиях можно получить до 5 баллов. Отдельно учитываются вопросы выступающим (по 1 баллу за качественный вопрос). Полный конспект ответов на все вопросы темы оценивается в 1 балл. Помимо практических занятий баллы выставляются за следующие виды работ:

1) Решение теста. Оценки за тест выставляются в следующих диапазонах: «2» – менее 50% правильных ответов, «3» – 50-65%, «4» – 65-85%, «5» – 85-100%.

2) Решение задач. За каждую правильно решенную задачу – 1 балл, за неправильно решенную – 0 баллов.

3) Заполнение таблицы (оценка до 4 баллов за каждую, но таблицы 2 и 3 оцениваются максимум в 3 балла). Из максимальной оценки вычитывается 1 балл, если содержание таблицы неполное или студент неуверенно ее защищает, и 2 балла, если имеется и то, и другое.

4) Реферат (оценка до 10 баллов). Объем реферата – до 20 стр. в печатном виде и до 25 стр. в рукописном виде. Максимальная оценка ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, вы-

держан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка снижается на 1-2 балла, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка снижается на 3-4 балла, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод. Если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, реферат не принимается и дорабатывается.

Расчет итоговой рейтинговой оценки: менее 50 баллов – программа не освоена, 50 баллов и выше – программа выполнена.

Оценка «отлично» на дифференцированном зачете выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для текущей успеваемости (Тат)

Типовые вопросы, задания текущего контроля:

Государственное регулирование землеустройства и кадастровой деятельности

1. Учет значения земли как основы жизни и деятельности человека
2. Участие граждан общественных организаций в решение вопросов, касающихся их прав на землю
3. Единство судьбы земельных участков и прочно связанных с ним объектов

4. Приоритет сохранения особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий
5. Деление земель по целевому назначению
6. Сочетание интересов общества и законных интересов граждан
7. Понятие земельного фонда
8. Формы собственности на землю
9. Разграничение государственной собственности на землю по признаку форм собственности
10. Возникновение прав на землю и иные объекты недвижимости.
11. Виды прав на землю и объекты недвижимости
12. Виды сделок на землю и иные объекты недвижимости
13. Деление земель по целевому назначению. Дифференциальный подход к установлению правового режима земель.. Вид разрешенного использования земельного участка и иного объекта недвижимости

Единый государственный реестр недвижимости

1. Понятие Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
2. Эволюция государственного кадастра недвижимости как государственной информационной системы
3. Состав единого государственного реестра недвижимости и учитываемые сведения
4. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»
5. Система органов государственной власти, ответственных за ведение единого государственного реестра недвижимости
6. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости
7. Лица, имеющие право на внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости
8. Документы, на основании которых вносятся сведения в ЕГРН
9. Основания для отказа о внесении в ЕГРН
10. Понятие кадастровой деятельности и ее содержание
11. Сущность кадастровой деятельности и ее результат
12. Водный и Лесной кадастры. Кадастр особо охраняемых природных территорий
13. Понятие, содержание работы кадастрового инженера, землеустроителя

Примерные вопросы промежуточной аттестации.

1. Основные направления совершенствования системы государственного кадастрового учета, их социально-экономическая оценка.
2. Информация государственного кадастра недвижимости в сфере использования земельных ресурсов и их управления.
3. Государственная кадастровая оценка земель, порядок проведения, особенности проведения в сложившихся современных условиях российского законодательства и рынка недвижимости, основные проблемы и «узкие места», направления совершенствования.
4. Земельный баланс, его место и роль в современной системе управления земельными ресурсами в Российской Федерации, историческая ретроспектива развития.
5. Государственный кадастр недвижимости – история возникновения и становления, основные проблемы и «узкие места», направления совершенствования

6. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним – история возникновения и становления, основные проблемы и «узкие места», направления совершенствования.
7. Оценка эффективности и рациональности использования земельных ресурсов, критерии оценки, правовые последствия неэффективного и нерационального использования земельных ресурсов.
8. Вид разрешенного использования земельного участка, понятие, генезис, особенности современной системы определения вида разрешенного использования, ее недостатки, пути совершенствования
9. Формирование рынка земельно-кадастровой информации для управления земельными ресурсами.
10. Вещные и обязательственные права на землю.
11. Формы собственности на землю, разграничение государственной собственности на землю, основания возникновения права собственности на землю у публично-правового образования.
12. Категории земель и их состав.
13. Переход прав на землю, понятие и содержание сделки, заключение договора на пользование и владение земельным участком
14. Порядок ведения единого государственного реестра недвижимости, состав государственного кадастра недвижимости и учитываемые сведения.
15. Понятие и документальное оформление кадастровых работ. Задачи кадастровых работ
16. Аттестация кадастровых инженеров, основания для лишения квалификационного аттестата кадастрового инженера.
17. Основание выполнения кадастровых работ, порядок заключения договора подряда.
18. Стоимость кадастровых работ, смета на выполнение работ. Оформление результатов кадастровых работ.
19. Качество кадастровых работ. Ответственность кадастрового инженера.
20. Понятие и виды землеустройства, основания и порядок проведения.
21. Система государственного регулирования землеустройства на региональном уровне, региональная система землеустройства.
22. Организация государственной кадастровой оценки земель.
23. Подходы и методы оценки земель.
24. Организация и проведение рыночной оценки.
25. Связь работ по государственной кадастровой оценке земель с землеустройством. Принципы рыночной оценки, виды стоимости.

Тестовые задания

1. Земельное право – это отрасль права, которая:
 - а) определяет преступность и наказуемость деяний опасных для данной системы общественных отношений;
 - б) регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения;
 - в) регулирует основы государственно- территориального устройства;
 - г) регулирует общественные отношения по поводу использования и охраны земель, эксплуатации и охраны иных природных объектов, а также объектов, созданных человеком (зданий и сооружений).

2. Земельный кодекс РФ был принят:
 - а) 10 ноября 2001 года;
 - б) 26 июля 1994 года;
 - в) 25 октября 2001 года;
 - г) 15 декабря 2002 года.
3. Содержание земельных отношений составляют:
 - а) обязанности субъектов земельных отношений, установленные нормами земельного законодательства;
 - б) виды хозяйственной деятельности на земельных участках;
 - в) права и обязанности субъектов земельных отношений, установленные нормами земельного законодательства;
 - г) исключительно права субъектов земельных отношений.
4. Определите, какие понятия не входят в общую часть земельного права как учебной дисциплины:
 - а) понятие права собственности;
 - б) земли сельскохозяйственного назначения;
 - в) понятие землеустройства;
 - г) понятие земельного кадастра;
5. Какого метода правового регулирования не существует в земельном праве:
 - а) императивный;
 - б) деструктивный;
 - в) диспозитивный.
 - г) императивный и диспозитивный.
6. Какого принципа земельного права не существует:
 - а) единство судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов;
 - б) платность использования земли;
 - в) второстепенность использования земель с/х назначения;
7. Предметом земельных правоотношений являются:
 - а) общественные отношения между органами государственной власти, предприятиями, гражданами и гражданами по поводу владения, пользования и распоряжения землей;
 - б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
 - в) экономические споры между юридическими лицами;
 - г) жилищные правоотношения.
8. Земельное право как самостоятельная отрасль права имеет следующие задачи:
 - а) укрепление административного метода правового регулирования земельных отношений;
 - б) укрепление государственной формы собственности на землю;
 - в) создание условий равноправного развития различных форм хозяйственной деятельности;
 - г) укрепление муниципальной формы собственности на землю.
9. К методам земельно-правового регулирования относятся:
 - а) императивный метод, исключающий юридическое равенство сторон;
 - б) исключительно диспозитивный метод, основанный на равенстве прав сторон по поводу использования земли;
 - в) сочетание императивного и диспозитивного методов;

г) исключительно императивный метод.

10. Какое из приведенных определений можно отнести к диспозитивному методу регулирования земельных отношений:

а) это такой способ правового воздействия, при котором участникам земельных отношений предоставляется свобода в реализации ими своих целей и задач;

б) установление ограничений и запретов для участников земельных отношений;

в) определенное сочетание ограничений и свободы в выборе поведения для участников земельных отношений.

г) нет верного ответа

| Содержание вопроса | Компетенция | Уровень слож-ти | | | | |
|---|-------------|-----------------|-------|---|-------|---|
| <p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</p> <p>Что называется предпринимательской деятельностью?</p> <p>1. Это инициативная самостоятельная деятельность физических и юридических лиц, связанная с риском и направленная на систематическое получение прибыли</p> <p>2. Предпринимательской называется любая деятельность, направленная на получение прибыли</p> <p>3. Предпринимательской называется любая экономическая деятельность, результатом которой оказывается коммерческая выгода</p> <p>4. Любая хозяйственная деятельность, осуществляемая государством, является законным предпринимательством</p> <p>Ответ: _____</p> | ОК 05 | 1 | | | | |
| <p>Прочитайте текст, выберите два правильных ответа</p> <p>Обязательными признаками предпринимательской деятельности являются:</p> <p>1. Систематический характер получения прибыли</p> <p>2. Отсутствие риска</p> <p>3. Факт государственной регистрации</p> <p>4. Уплата налогов</p> <p>Ответ: _____</p> | ОК 05 | 1 | | | | |
| <p>Прочитайте текст и установите последовательность:</p> <p>Расположить нормативные правовые акты по степени юридической силы (начиная с высшей):</p> <p>1. закон о гражданстве РФ</p> <p>2. инструкция Минюста России</p> <p>3. постановление Совета Федерации</p> <p>4. Конституция РФ</p> <p>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | ОК 05 | 1 |
| | | | | | | |
| <p>Прочитайте текст и установите соответствие:</p> <p>Дайте определения следующим юридически значимым категориям</p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</p> <table><tr><td>Понятия</td><td>Определения</td></tr></table> | Понятия | Определения | ОК 05 | 2 | | |
| Понятия | Определения | | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------------|---|---|-------|---|
| А | Правоспособность | 1 | способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их | | |
| Б | Дееспособность | 2 | способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности | | |
| В | Деликтоспособность | 3 | способность участвовать в сделках | | |
| Г | Правосубъектность | 4 | способность лица выступать в качестве субъекта правоотношений | | |
| | | 5 | способность нести юридическую ответственность за совершенные действия | | |
| Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: | | | | | |
| А | Б | В | Г | | |
| | | | | | |
| Прочитайте текст и запишите ответ: Законом высшей юридической силы в Российской Федерации является: Ответ: _____ | | | | ОК 05 | 2 |
| Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Отношение лица к принадлежащей ему вещи, как своей, и выражающееся в хозяйственном господстве собственника над вещью, праве извлечения из вещи полезных свойств путем ее производительного и личного потребления, в также совершении в отношении вещи юридических актов называется правом собственности. Таким образом, право собственности включает 3 правомочия собственника... Ответ: _____ | | | | ОК 05 | 3 |
| Прочитайте текст, выберите правильный ответ Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста: 1. 16 лет 2. 18 лет 3. 14 лет 4. 21 год Ответ: _____ | | | | ОК 06 | 1 |
| Прочитайте текст, выберите два правильных ответа Какие из правомочий не входят в право собственности: 1. Владение 2. Пользование 3. Управление 4. Контроль | | | | ОК 06 | 1 |

| Ответ: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|---|-------------|--|---|------------------|---|---|---|-------------------|---|---|---|----------------------|---|---|--|--|
| Прочитайте текст и установите последовательность: Законодательный процесс в Российской Федерации проходит 4 стадии: <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и доработка законопроекта в законодательном органе 2. Принятие законов 3. Внесение законопроекта в законодательный орган 4. Опубликование закона и вступление его в силу. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: | | ОК 06 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прочитайте текст и установите соответствие: Дайте определения следующим юридически значимым категориям К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: | | ОК 06 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Понятия</th><th colspan="2">Определения</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td><td>Трудовой договор</td><td>1</td><td>соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей</td></tr> <tr> <td>Б</td><td>Устав предприятия</td><td>2</td><td>соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя</td></tr> <tr> <td>В</td><td>Коллективный договор</td><td>3</td><td>это утвержденный в установленном порядке юридический документ, включающий свод положений и правил, касающихся правового статуса, организационной формы, структуры и устройства организации, видов деятельности, порядка отношений с юридическими и физическими лицами и государствен-</td></tr> </tbody> </table> | | Понятия | | Определения | | А | Трудовой договор | 1 | соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей | Б | Устав предприятия | 2 | соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя | В | Коллективный договор | 3 | это утвержденный в установленном порядке юридический документ, включающий свод положений и правил, касающихся правового статуса, организационной формы, структуры и устройства организации, видов деятельности, порядка отношений с юридическими и физическими лицами и государствен- | | |
| Понятия | | Определения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А | Трудовой договор | 1 | соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б | Устав предприятия | 2 | соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В | Коллективный договор | 3 | это утвержденный в установленном порядке юридический документ, включающий свод положений и правил, касающихся правового статуса, организационной формы, структуры и устройства организации, видов деятельности, порядка отношений с юридическими и физическими лицами и государствен- | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---------|---|---|-------|---|
| | | | ными органами, а также определяющих права и обязанности как участников организации, так и самого юридического лица | | |
| Г | Договор | 4 | правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей | | |
| | | 5 | это официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм. | | |
| Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: | | | | | |
| А | | Б | | В | |
| | | | | | |
| Прочитайте текст и запишите ответ: <i>Сторонами трудового договора являются работник и ..</i> Ответ: _____ | | | | ОК 06 | 3 |
| Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: <i>За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:</i> Ответ: _____ | | | | ОК 06 | 3 |

Ситуационные задачи.

Ситуация 1.

Описание ситуации: Возникновение каких видов земельных правоотношений обуславливают следующие ситуации:

- а) инспектор государственного земельного контроля выявил нарушения земельного законодательства у собственника земельного участка;
- б) два собственника заключили между собой договор частного сервитута;
- в) прокурор выявил нарушения закона в деятельности инспекции государственного земельного контроля;
- г) стихийное бедствие, послужившее основанием для решения о реквизиции земельного участка?

Контрольный вопрос: Дайте классификацию земельных правоотношений?

Задачи

Задача №1

В одном из проектов Земельного кодекса Российской Федерации земельные отношения были определены как «общественные отношения между органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по поводу владения, пользования и распоряжения землями, а также по поводу государственного управления земельными ресурсами». Проект был отклонен и отправлен на доработку, в том числе потому, что в кодексе «неправомерно и неточно определены земельные отношения». Как указывалось, «земельными отношениями следует считать отношения в области использования и охраны земель, что же касается отношений, связанных с земельным участком, признаваемым недвижимым имуществом, то они являются имущественными отношениями».

Обоснована ли указанная мотивация отклонения проекта земельного кодекса? В чем заключается специфика общественных отношений, объектом которых является земля? Дайте определение понятия «общественное земельное отношение».

Задача №2

Производственная компания приобрела на территории Московской области в собственность здание производственного назначения для размещения коробочного производства. Впоследствии та же производственная компания приобрела в собственность земельный участок площадью в 1,5 га, на котором было расположено указанное здание. Через какое-то время нашелся покупатель, который предложил компании выкупить земельный участок за цену, в несколько раз превышающую его рыночную стоимость, и впоследствии, после оформления сделки, передать компании небольшую часть земельного участка в аренду за символическую плату. Документы, поданные в Московскую областную регистрационную палату для регистрации сделки, правовую экспертизу не прошли. В своем заключении юрист регистрирующего органа пояснил, что земельный участок без здания, расположенного на нем, продан быть не может.

Правомерен ли отказ в регистрации сделки по названному основанию? Что бы вы посоветовали предпринять заинтересованным сторонам?